

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. marts 2019****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	ASV
Adresse:	Nørrebrogade 38a
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76297200
Institutionens E-mail:	asv@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	www.asv-horsens.dk
Institutionsleder:	Konst. Anne Mette Have Rasmussen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Afd.leder Søren Noes
Kommunal:	Horsens Kommune
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Unge og voksne b) 16 – 25 år c) 2 afdelinger: særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse d) 7.30 – 16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Gøre elever i stand til at leve et aktivt voksenliv og tage del i samfundslivet. Se lov 564. Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Brugergruppen er defineret ved funktionsnedsættelser, der begrænser deltagelse i ordinære ungdomsuddannelses tilbud. Eleverne som visiteres til STU vil ikke være i stand til at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse – heller ikke med særlig støtte.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Pædagogikken og tilgangen til eleverne bygger på tankerne bag Gentle Teaching, der arbejdes på og bevæge eleverne fra individualisering mod et fællesskab.</p> <p>Derudover er de metodiske grundlag meget baseret på ADL og kommunikation i form af visuelle skemaer og iPad.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Lærer, Pædagog, Pædagogmedhjælper, Værkstedsassistent, Pædagogiskeassistenter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Sarah Geertsen Kris Alf Jensen</p>



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes både internt og eksternt med mange forskellige instanser og faggrupper.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende indgår i arbejdsplan, hvis praktikken er længerevarende og lønnet. Der vil altid være vejledning af den studerende i det daglige, og meget sjældent vil den studerende skulle være alene med eleverne. Som ofteste arbejdes der sammen med det faste personale.</p> <p>Den studerende indgår både i arbejdet i skoledelen fra kl. 8-13.30 samt i STU Klubben 7.30-8 og 13.30-16.30. Normeringerne i de to tilbud er forskellig.</p>
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>ASV modtager ikke studerende i denne periode af deres uddannelse, da vi har vurderet at vores målgruppe er for sårbar.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>De forskellige diagnoser</p> <p>Åben dialog</p> <p>Den givne litteratur i praktik forløbet afhænger meget af den gældende studerende</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Samtale mellem den studerende, praktikvejleder og praktislære.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-</p>	<p>a) Der laves en oversigt over de fremtidige vejledningstimer, samt laves der en forventnings afstemning for den fremtidige praktik.</p> <p>b) Den studerene laver dagsorden, der er vejledning 1 time om ugen</p>	



ledningsprocessen?	c) Den inddrages i det relevante arbejde.
Den studerendes arbejdsplan:	Bliver tilpasset den studerende og holdets behov. Der skal forventes en fleksibilitet i tidsrummet kl 7.30 – 16.30.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikvejleder indkalder leder til møde, hvorefter der træffes beslutning vedr. det videre forløb. Uddannelsesstedet kontaktes, hvis det konkluderes, at praktikken evt. anbefales ophørt. Den studerende inddrages i den forudgående dialog.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Deltagelse i nye kommunikations midler til elever.</p> <p>Får kendskab til TTT, smartboard, pictogrammer, Avaz, ipad</p>



<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den studerene vil deltage i Teammøder, med holdet, hvor etik og grundværdierne i det pædagogiske arbejde bliver drøftet.</p> <p>Derudover er der deltagelse i afdelingsmøder og personalemøder, hvor det pædagogiske arbejde altid er et punkt.</p> <p>Etikken i det pædagogiske arbejde er og tilrettelægge undervisningen så den tilpasser individuelt til den unge og giver dem mulighed for en så selvstændig tilværelse som muligt, samt en forståelse for ansvar i forhold til sig selv og andre.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Den verbale og kropslige kommunikation, vægtes højt, når der er optrapning til konflikter.</p> <p>Der fremlægges til hver teammøde, de forskellige magtanvendelses greb bliver præsenteret, og afprøvet på egen krop.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Der er mulighed for og tilrettelægge mange former for pædagogiske aktiviteter, det er fantasien der sætter grænser.</p> <p>Møde den enkelte elev inden for nærmeste udviklings zone.</p> <p>Der skal tages hensyn til læringsforudsætningerne i forhold til undervisningens mål, indhold, rammer og metoder.</p>



		<p><i>Der vil være fokus på de unges aktuelle behov funktionsniveau.</i></p>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>Der er samarbejde med forskellige samarbejdspartner indefor hjælpemidler.</i></p> <p><i>Der bliver gjort stor brug af hjælpemidler, deriblandt kan nævnes kørestole, lifte, bestik, osv</i></p> <p><i>Og de teknologiske hjælpemidler såsom, ipad, computer, smart-board osv.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>De forskellige diagnoser</p> <p>Åben dialog</p> <p>Den givne litteratur i praktik forløbet afhænger meget af den gældende studerende</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres</p>	<p>Samtale mellem den studerende, praktikvejleder og praktiklære.</p>	



<p>hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der laves en oversigt over de fremtidige vejledningstimer, samt laves der en forventings afstemning for den fremtidige praktik.</p> <p>b) Den studerene laver dagsorden, der er vejledning 1 time om ugen</p> <p>c) Den inddrages i det relevante arbejde.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forud-</p>	<p>Den studerende skal stille sig kritisk overfor udviklingen af vores pædagogik men samtidig udviser loyalitet overfor uddannelses stedets beslutninger. Den studerende skal sætte sig ind i det fokusområde der arbejdes med i delpolitikken og at disse bliver arbejdet grundigt med, samt afprøver teoritiske viden gennem iagttagelser, observationer og handlinger i samarbejde med stedet perso-</p>



sætninger?	nale. Den studerende skal ture springe ud i noget nyt og afprøve sig selv, arbejde bevidst med sine stærke og svage sider og formå at begå sig i en dobbeltrolle, det at være studerende og ansat.
Den studerendes arbejdsplan:	Tilrettelægges efter den studerendes og holdets behov, der forventes en fleksibilitet fra kl. 7.30-16.30
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikvejleder indkalder leder til møde, hvorefter der træffes beslutning vedr. det videre forløb. Uddannelsesstedet kontaktes, hvis det konkluderes, at praktikken evt. anbefales ophørt. Den studerende inddrages i den forudgående dialog.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p><i>Den studerene vil deltage i Teammøder, med holdet, hvor etik og grundværdierne i det pædagogiske arbejde bliver drøftet.</i></p> <p><i>Derudover er der deltagelse i afdelingsmøder og personalemøder, temadage med forskellige pædagogiske temaer,- det pædagogiske arbejde altid er et punkt.</i></p> <p><i>Der forventes at den studerende deltager aktivt, lyttende og observerende og på lige fod med andre ansatte.</i></p> <p><i>Den studerende får indblik i organisationen som en helhed, via samtale med den nærmeste ledelse.</i></p>
<i>forskellige social- og speci-</i>	<i>foretage en faglig vurdering af</i>	<i>Der anvendes mange forskellige metoder og specialpædagogiske</i>



<i>alpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<i>tilgange, da vi tager afsæt i den enkeltes elevs behov og diagonales</i>
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<i>Det tværprofessionelle samarbejde består af lærere, pædagog medhjælper, pædagoger, socialrådgiver, uu-vejleder og m.m flere</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	<i>Den studerende skal være åben for samarbejde med mange forskellige faggrupper, samt forældre, bosteder og ungdomsklubber.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Der er store forventninger til at den studerende deltager aktivt i den tilrettelagte undervisning, men har øje for nye tiltage og kan agere i en hverdag med mange forandringsprocesser, og samtidig være meget struktureret.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Det forventes at den studerende er meget bevidst om de didaktiske og pædagogiske overvejelser, de gør sig om de gældende elever, og at der bliver lavet dokumentation om de pædagogiske tiltage, og der bliver reflekteret over de pædagogiske handlinger.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	



Angivelse af relevant litteratur:	<p>De forskellige diagnoser</p> <p>Åben dialog</p> <p>Den givne litteratur i praktik forløbet afhænger meget af den gældende studerende</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Samtale mellem den studerende, praktikvejleder og praktiklære.</p>
Organisering af vejledning: <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der laves en oversigt over de fremtidige vejledningstimer, samt laves der en forventnings afstemning for den fremtidige praktik.</p> <p>b) Den studerene laver dagsorden, der er vejledning 1 time om ugen</p> <p>c) Den inddrages i det relevante arbejde.</p>
Institutionen som praktiksted:	<p>Den studerende skal stille sig kritisk overfor udviklingen af vores pædagogik men samtidig udviser loyalitet overfor uddannelses stedets beslutninger. Den studerende skal sætte sig ind i det fokusområde der arbejdes med i delpolitikken og at disse bliver arbejdet grundigt med, samt afprøver teoriti-</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>ske viden gennem iagttagelser, observationer og handlinger i samarbejde med stedet personale.</p> <p>Den studerende skal ture springe ud i noget nyt og afprøve sig selv, arbejde bevidst med sine stærke og svage sider og formå at begå sig i en dobbeltrolle, det at være studerende og ansat.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplan bliver lavet i samarbejde med holdet, der forventes en fleksibilitet i tidrummet kl. 7.30-16.30</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikvejleder indkalder leder til møde, hvorefter der træffes beslutning vedr. det videre forløb. Uddannelsesstedet kontaktes, hvis det konkluderes, at praktikken evt. anbefales ophørt. Den studerende inddrages i den forudgående dialog.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indsamles tilladelser fra forældre og de unge mennesker.	
Der ligger tilladelser fra forældre, og elever, men de studerende skal informere forældre eller elever, hvorvidt de ønsker og deltage.	
Kontaktperson for den studerende	
Sarah Geertsen tlf 30547016 sge@horsens.dk Kris Alf Jensen tlf. 28897778 kalj@horsens.d	

